

Số: 677 /TB-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận giảng viên

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (viết tắt là Nghị định số 85);

Căn cứ Công văn số 2536/BTC-TCCB ngày 01/3/2025 của Bộ Tài chính về số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên; Nghị quyết số 107/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 15/3/2024 của Hội đồng trường ban hành Danh mục vị trí việc làm và số lượng người làm việc giai đoạn 2024 - 2028; nhu cầu tuyển dụng giảng viên trong các năm 2026 và các năm tiếp theo;

Trường Đại học Tài chính - Marketing thông báo tiếp nhận giảng viên đang là viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập hoặc xét tiếp nhận vào viên chức đối với ứng viên có trình độ Tiến sĩ, chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư, cụ thể như sau:

1. Chức danh nghề nghiệp cần tiếp nhận: *Giảng viên*.
2. Ngành, lĩnh vực tiếp nhận: Tất cả các ngành, lĩnh vực phù hợp với các chương trình đào tạo của Trường.

3. Tiêu chuẩn xét tuyển dụng, tiếp nhận:

3.1. Tiêu chuẩn chung

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển vào viên chức của Trường Đại học Tài chính - Marketing:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng, tiếp nhận;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật tốt;

- Có ngoại hình phù hợp với nghề giáo, không nói lắp, nói ngọng, không bị dị tật bẩm sinh.

b) Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật.

Thời gian công tác quy định tại điểm này là thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự theo quy định hiện hành. Trường hợp thời gian tập sự, thử việc tại công việc đang làm theo quy định của pháp luật ít hơn thời gian tập sự của công việc được tiếp nhận quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thì thời gian chênh lệch ít hơn này được tính vào thời gian tập sự. Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

Trường hợp ứng viên đang là giảng viên cơ hữu của đơn vị sự nghiệp công lập thì không bắt buộc phải có thời gian công tác ít nhất 05 năm trở lên.

3.2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo

Ứng viên có bằng Tiến sĩ hoặc chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư (người có bằng Tiến sĩ do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được công nhận văn bằng theo quy định hiện hành của pháp luật).

4. Hồ sơ dự tuyển

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu của Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ) đối với trường hợp xét tiếp nhận vào viên chức; Đơn xin chuyển công tác đối với trường hợp xin chuyển công tác về Trường;

(2) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan công tác trong thời hạn 06 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ (theo mẫu 2C-BNV);

(3) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định của Bộ Y tế;

(4) Văn bằng: Bản sao y bằng Tiến sĩ kèm theo bảng điểm/kết quả học tập (Đối với văn bằng nước ngoài phải nộp kèm công nhận văn bằng. Đối với văn bằng, bảng điểm/ kết quả học tập do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt có chứng thực). Ứng viên có chức danh Giáo sư/ Phó Giáo sư gửi thêm bản sao y Giấy chứng nhận Giáo sư/ Phó Giáo sư;

(5) Bản tự nhận xét, đánh giá của người dự tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác.

(6) Hai ảnh 4cm x 6cm chụp trong thời gian 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận. Tất cả hồ sơ

đựng trong phong bì cỡ: 25 cm x 32 cm (ngoài bì ghi rõ họ tên, địa chỉ và điện thoại liên hệ).

(7) Bản sao Căn cước công dân (có chứng thực).

(8) Bản sao Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc, các quyết định có liên quan đến viên chức hoặc thể hiện quá trình công tác; Bản sao Bản ghi nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội bảo đảm đủ thời gian công tác theo quy định để xét tiếp nhận vào viên chức.

(9) Lý lịch khoa học.

Lưu ý: Nếu hồ sơ gửi qua đường bưu điện hoặc qua email thì thời gian nộp hồ sơ sẽ tính ngày nhận theo dấu bưu điện hoặc ngày gửi email. Thời gian nộp hồ sơ phải đúng theo quy định.

Các trường hợp gửi hồ sơ dự tuyển qua email, khi được chấp nhận phải gửi hồ sơ giấy theo quy định trên.

5. Quyền lợi của giảng viên khi được tiếp nhận về Trường

5.1. Hưởng chính sách thu hút ban đầu (hỗ trợ một lần) đối với giảng viên khi được tiếp nhận, tuyển dụng về Trường làm việc:

Chức danh khoa học, học vị	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành được đào tạo	Mức thu hút/người	
		Dưới 50 tuổi	Từ đủ 50 tuổi đến dưới 55 tuổi (tính từ ngày có quyết định tuyển dụng, tiếp nhận)
Giáo sư	(1) Luật học (có bằng Tiến sĩ ở ngành Luật Kinh tế); (2) Kinh tế (có bằng Tiến sĩ ở các ngành/chuyên ngành: Kế toán, Quản lý công, Quản lý kinh tế, Kinh doanh thương mại, Marketing, Logistics và quản lý chuỗi cung ứng, Kinh doanh quốc tế, Du lịch)	500.000.000 đ	
	Các ngành khác	400.000.000 đ	
Phó Giáo sư	(1) Luật học (có bằng Tiến sĩ ở ngành Luật Kinh tế); (2) Kinh tế (có bằng Tiến sĩ ở các ngành/chuyên ngành: Kế toán, Quản lý công, Quản lý kinh tế, Kinh doanh thương mại, Marketing, Logistics và quản lý chuỗi cung ứng, Kinh doanh quốc tế, Du lịch)	500.000.000 đ	400.000.000 đ
	Các ngành, chuyên ngành khác	150.000.000 đ	100.000.000 đ
Bằng Tiến sĩ, học toàn phần ở nước ngoài, do các trường nước ngoài cấp bằng,	(1) Quản lý công; (2) Marketing; (3) Luật Kinh tế; Luật Hiến pháp và luật hành chính; Luật Hình sự, tố tụng hình sự; Luật Dân sự, tố tụng dân sự;	150.000.000 đ	Bằng Tiến sĩ, học toàn phần ở nước ngoài, do các trường nước ngoài cấp bằng, được Bộ Giáo dục và

được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng	(4) Khoa học dữ liệu; (5) Ngôn ngữ Anh (học ở nước ngoài); (6) Kinh doanh thương mại; (7) Logistics và quản lý chuỗi cung ứng; (8) Kinh doanh quốc tế; (9) Du lịch		Đào tạo công nhận văn bằng
	Các ngành, chuyên ngành khác	75.000.000 đ	
Bằng Tiến sĩ tốt nghiệp trong nước hoặc chương trình liên kết với nước ngoài (được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng)	(1) Quản lý công; (2) Marketing; (3) Luật Kinh tế; Luật Hiến pháp và luật hành chính; Luật Hình sự, tố tụng hình sự; Luật Dân sự, tố tụng dân sự; (4) Khoa học dữ liệu; (5) Ngôn ngữ Anh (học ở nước ngoài); (6) Kinh doanh thương mại; (7) Logistics và quản lý chuỗi cung ứng; (8) Kinh doanh quốc tế; (9) Du lịch	150.000.000 đ	Bằng Tiến sĩ tốt nghiệp trong nước hoặc chương trình liên kết với nước ngoài (được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng)
	Các ngành, chuyên ngành khác	50.000.000 đ	

5.2. Hưởng chế độ khuyến khích, thu hút sau khi được tiếp nhận, tuyển dụng vào Trường (hưởng 12 tháng/năm):

Chức danh khoa học, học vị	Số tiền (đồng)
Giáo sư	15.000.000
Phó Giáo sư	8.000.000
Tiến sĩ	6.000.000

5.3. Hưởng các quyền lợi khác:

- Được hưởng lương, phụ cấp; các chế độ BHXH, BHYT theo quy định của Nhà nước;
- Được hưởng chế độ tiền thưởng khi lập thành tích xuất sắc đột xuất; được thưởng các dịp lễ, tết và các khoản phúc lợi khác;
- Thu nhập năm đầu tiên có thể không dưới 50 triệu đồng/tháng (đối với ứng viên có năng lực nghiên cứu khoa học và công bố quốc tế);
- Được thanh toán các đề tài khoa học các cấp; được thưởng các bài báo công bố trên tạp chí quốc tế; được thưởng các công trình khoa học công nghệ khác;
- Được thanh toán tiền vượt giờ với đơn giá thuộc nhóm đầu trong các trường đại học ở Việt Nam;
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi xét chức danh Giáo sư/Phó Giáo sư;
- Được tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh và tiềm năng;
- Được hỗ trợ 100% kinh phí học tập, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học,...

- Được hỗ trợ nơi ở trong thời gian giảng dạy tại các Phân hiệu của Trường tại thành phố Huế, tỉnh Quảng Ngãi.

6. Quy trình xem xét tiếp nhận vào viên chức

Quy trình xem xét tiếp nhận vào viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 7, Điều 1 của Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

7. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

a) Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Từ ngày ban hành Thông báo đến hết ngày **31/3/2026**.

b) Thời gian tổ chức xét tiếp nhận vào viên chức: trong tháng 4/2026. Đối với tiếp nhận giảng viên là viên chức thực hiện ngay sau khi ứng viên nộp hồ sơ và đáp ứng tiêu chuẩn tuyển dụng.

c) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức và Pháp chế Trường Đại học Tài chính - Marketing, số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh (Phòng Tổ chức và Pháp chế); Email: phongtchc@ufm.edu.vn Lưu ý: Đối với hồ sơ gửi trực tiếp, chỉ nhận trong giờ hành chính từ thứ 2 - 6 hằng tuần.

Thông tin chi tiết xin liên hệ số điện thoại: 0918.458.583 (Thầy Nguyễn Tấn Hưng); email: nt.hung@ufm.edu.vn.

8. Địa điểm làm việc sau tiếp nhận, tuyển dụng:

- Trước khi Phân hiệu Trường tại thành phố Huế được thành lập: Làm việc tại Địa điểm đào tạo của Trường tại thành phố Huế, số 286 Phạm Văn Đồng, phường Mỹ Thượng, thành phố Huế.

- Sau khi Phân hiệu Trường tại thành phố Huế được thành lập: Làm việc tại thành phố Huế, số 286 Phạm Văn Đồng, phường Mỹ Thượng, thành phố Huế.

Ban Giám hiệu nhà trường đề nghị Trường các khoa, viện chuyên môn; Trường các đơn vị chức năng thông tin, phổ biến đến toàn thể giảng viên, cán bộ viên chức trong đơn vị để biết, tích cực tìm kiếm và giới thiệu nhân sự đủ tiêu chuẩn, điều kiện cho Trường để xem xét, tiếp nhận hoặc xét chuyển vào viên chức.

Trên đây là Thông báo xét tiếp nhận giảng viên của Trường Đại học Tài chính - Marketing. Nhà trường thông báo để các đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết trên Website Trường;
- Lưu: VT, TCPC (02b).



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Tiến Đạt

